

REGULAMIN GRAND HOTELU PERMON**,
Pribylina nr 1486
obowiązuje od 01. 01. 2009**

Nazwa handlowa : *Tatraský Permon, a. s.,*

Siedziba : Pribylina 1486, 032 42 Pribylina, IČO: 31 664 571

(KRS) Zarejestrowany w Sądzie Okręgowym w Zilinie, oddział Sa, numer 10359/L

1. W Grand Hotelu Permon może zostać zakwaterowana osoba, posiadająca potwierdzoną rezerwację a także osoba, która została zgłoszona do zakwaterowania. Można też dokonać rezerwacji i podpisać umowę na miejscu. Każda osoba musi przedstawić pracownikowi recepcji Grand Hotelu Permon dowód osobisty, paszport lub inny dokument tożsamości. Zgłoszenie pobytu cudzoziemców odbywa się na osobnych zasadach prawnych.
2. W wyjątkowych przypadkach Grand Hotel Permon może zaoferować klientowi inne zakwaterowanie, ale o podobnym standardzie.
3. Zakwaterowanie możliwe jest od godziny 15.00 do 24.00. Do tego czasu pokój jest zarezerwowany dla osoby, która dokonała rezerwacji, o ile nie zostało to ustalone inaczej. Jeżeli w wyznaczonych godzinach gość się nie zjawi, hotel może ponownie dysponować pokojem.
4. Goście hotelowi powinni najpóźniej do godziny 10.00 opuścić pokoje, o ile nie zostało to ustalone inaczej. Jeżeli gość do godziny 10.00 nie opuści pokoju, hotel obciąży go opłatą za kolejną dobę hotelową.
5. Goście, którzy zostaną zakwaterowani przed godziną 15.00 będą zobowiązani zapłacić pełną cenę za poprzednią dobę hotelową, o ile wcześniej nie ustalono inaczej.
6. Hotel posiada Regulamin płatności oraz pobiera opłaty za anulację (zgodnie z Regulaminem płatności). W przypadku anulacji potwierdzonych rezerwacji:
 - a) 1-5 dni (włącznie) przed rozpoczęciem pobytu – opłata w wysokości 100% ceny zamówionych usług.
 - b) 5-14 dni (włącznie) przed rozpoczęciem pobytu – opłata w wysokości 50% z ceny zamówionych usług.
 - c) ponad 14 dni przed rozpoczęciem pobytu – anulacja bezkosztowa.
 - d) Hotel w wyjątkowych przypadkach nie pobiera opłat za anulację. Nie dotyczy to przypadków, kiedy warunki umowy zostały uzgodnione indywidualnie.
7. Klient zobowiązany jest wnieść opłatę za zamówione zakwaterowanie i usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem, od razu po przybyciu do hotelu, o ile nie zostało to uzgodnione inaczej.
8. W przypadku różnicy cen za zamówione i zrealizowane usługi hotelowe, gość przed opuszczeniem hotelu zobowiązany jest dopłacić brakującą kwotę lub uzyskać zwrot w przypadku nadpłaty.
9. Goście nie mają prawa bez zgody odpowiedniego personelu dokonywać zmian w pokojach i pomieszczeniach publicznych oraz ingerować w działanie instalacji elektrycznej i innej w Grand Hotelu Permon.
10. W pokojach Grand Hotelu Permon zabronione jest używanie urządzeń elektrycznych i gazowych, nie stanowiących wyposażenia pokoju. Przepis ten nie dotyczy urządzeń przeznaczonych do higieny osobistej jak np. suszarka do włosów, maszynka do golenia itp.
11. Palenie dozwolone jest jedynie w wyznaczonych miejscach.

12. Ze względów bezpieczeństwa w pokojach i pozostałych pomieszczeniach hotelowych nie wolno pozostawiać dzieci do lat 10 bez opieki. W razie wypadku lub zaistnienia innych nieprzewidzianych okoliczności, odpowiedzialność za dziecko ponosi osoba, z którą dziecko przybyło do hotelu.
13. Nie wolno wносить do pokoi i innych pomieszczeń hotelowych żadnych sprzętów sportowych i innych, do przechowywania których są na terenie hotelu wyznaczone miejsca. Na 8. piętrze znajduje się szatnia oraz przechowalnia nart itd. W recepcji hotelu można otrzymać kluczyk do ww. pomieszczenia.
14. Goście hotelowi zobowiązani są do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22.00 do 06.00 rano. Za zgodą odpowiedniego pracownika lub kierownictwa hotelu możliwe jest zorganizowanie imprezy również po godzinie 22.00, ale tylko w pomieszczeniach do tego przeznaczonych
15. Osoby odwiedzające gości hotelowych mogą przebywać tylko w publicznych pomieszczeniach hotelu. Gość hotelowy może przyjąć odwiedzającego w pokoju w godzinach 8.00-22.00 jedynie za zgodą odpowiedniego pracownika lub kierownictwa Grand Hotelu Permon.
16. Przed opuszczeniem pokoju hotelowego osoba zakwaterowana powinna zakręcić krany, zgasić światło, wyłączyć wszelkie urządzenia elektryczne znajdujące się w pokoju, zamknąć drzwi balkonowe oraz zamknąć drzwi wejściowe. Kartę lub klucz należy oddać w recepcji, o ile nie zostało to uzgodnione inaczej.
17. Grand Hotel Permon ponosi odpowiedzialność za rzeczy wniesione przez gości hotelowych do pokoi, złożone w miejscu do tego przeznaczonym lub przekazane odpowiedniemu pracownikowi. Zasady odpowiedzialności reguluje § 758 Kodeksu Cywilnego prawa Republiki Słowacji.
18. Ze względu na przepisy kąpieliska, obowiązuje zakaz wprowadzania psów i innych zwierząt na teren hotelu.
19. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju szkody i zniszczenia wyposażenia hotelu powstałe z jego winy. Przepis zgodny z prawem Republiki Słowacji.
20. Parking przy hotelu Permon nie jest obsługiwany przez spółkę Grand Hotel Permon.
21. Skargi, reklamacje, uwagi oraz propozycje dotyczące poprawy warunków zakwaterowania można zgłaszać do kierownictwa Grand Hotelu Permon lub do hotelowej recepcji.

Regulamin obowiązuje od 01. 01. 2009

W Pribyline dnia 31. 12. 2008

Ing. Vladimír Štefanovský
riaditeľ, a.s. v.r.