

Regulamin płatności

Koszty anulacji

Za koszt anulacji rozumie się karę ustaloną w umowie.

I. Anulacja rezerwacji indywidualnych (w przypadku jednorazowej rezerwacji do 10 pokoi):

1. W przypadku anulacji rezerwacji 1-5 dni (włącznie) przed rozpoczęciem pobytu, koszt anulacji wynosi 100% kwoty zaliczki za zamówione usługi.
2. W przypadku anulacji rezerwacji 6-14 dni (włącznie) przed rozpoczęciem pobytu, koszt anulacji wynosi 50% kwoty zaliczki za zamówione usługi.
3. Anulacja zgłoszona ponad 14 dni przed rozpoczęciem pobytu jest bezkosztowa.
4. Za zaliczkę uznaje się sumę kosztów za wszystkie zarezerwowane i potwierdzone usługi.

II. Anulacja rezerwacji grupowych (w przypadku jednorazowej rezerwacji 10 i więcej pokoi):

1. W przypadku anulacji rezerwacji grupowej 1-14 dni (włącznie) przed rozpoczęciem pobytu, koszt anulacji wynosi 100% kwoty zaliczki za zamówione usługi.
2. W przypadku anulacji rezerwacji grupowej 15-30 dni (włącznie) przed rozpoczęciem pobytu, koszt anulacji wynosi 70% kwoty zaliczki za zamówione usługi.
3. Anulacja rezerwacji grupowej zgłoszona ponad 30 dni przed rozpoczęciem pobytu jest bezkosztowa.
4. Za zaliczkę uznaje się sumę kosztów za wszystkie zarezerwowane i potwierdzone usługi.

Anulacja powinna być zgłoszona na piśmie i podpisana przez osobą dokonującą rezerwacji.

Informację o anulacji należy przesłać faxem na nr: 052/4490133 lub zeskanować i przesłać na adres email: rezervacie@hotelpermon.sk lub też na adres email osoby, z którą Zamawiający kontaktował się odnośnie danej rezerwacji.

Jeżeli informacja o anulacji będzie niewłaściwa lub nie zostanie przekazana w powyższy sposób, informację tę uznamy za nieważną.

Warunki płatności

I. Rezerwacja pobytów indywidualnych (w przypadku jednorazowej rezerwacji do 10 pokoi):

14 dni przed rozpoczęciem pobytu należy wpłacić 100% sumy za zarezerwowane usługi, zgodnie z kwotą podaną na fakturze zaliczkowej (lub na potwierdzeniu rezerwacji).

II. Rezerwacja pobytów grupowych (w przypadku jednorazowej rezerwacji 10 i więcej pokoi):

60 dni przed rozpoczęciem pobytu należy wpłacić 60% sumy za zarezerwowane usługi, zgodnie z kwotą podaną na fakturze zaliczkowej (lub na potwierdzeniu rezerwacji).

W przypadku braku wpłaty zaliczki w wyznaczonym terminie, rezerwacja nie zostanie potwierdzona a tym samym hotel nie będzie mógł zaoferować zamówionych usług.